



## Ansökan om stöd ur Allmänna arvsfonden till lokal- och anläggningsstöd

### ANVISNINGAR

Läs denna information innan du börjar fylla i ansökningsblanketten och skriva projektbeskrivningen! Lokalstöd kan användas till nybyggnad, ombyggnad, tillbyggnad och inköp av fastighet eller anläggning.

#### Vem kan söka lokalstöd?

Endast ideella föreningar och organisationer beviljas lokalstöd. Ekonomiska föreningar kan få stöd om stadgarna visar att eventuell vinst går tillbaka till verksamheten. Föreningen ska ha funnits i minst två år. Privatpersoner, företag och offentliga huvudmän såsom kommuner, skolor, förskolor kan inte få lokalstöd ur Arvsfonden.

#### Vilka krav ställs på de projekt som får pengar ur Arvsfonden?

Arvsfonden har tre grundkrav på alla de projekt som får pengar ur fonden:

**Nyskapande:** Verksamheten som planeras ska vara nyskapande på orten, och tydligt skilja sig från föreningens ordinarie verksamhet. Nyskapande verksamhet kan också innebära att involvera en ny målgrupp.

**Målgruppen ska vara delaktig:** Projektet ska riktas mot minst en av Arvsfondens målgrupper – [barn](#) (0-11 år, med eller utan funktionsnedsättning), [ungdomar](#) (12-25 år, med eller utan funktionsnedsättning) och [personer över 25 år med funktionsnedsättning](#). Målgruppen ska vara delaktig i projektets utformning, från planering till genomförande.

**Överlevnad:** Det ska finnas en plan för hur verksamheten ska komma igång efter byggnationen, och för hur föreningen ska kunna driva verksamheten. Chansen att projektet överlever på sikt ökar om föreningen under minst 10 år samarbetar med andra föreningar/aktörer. Att visa på samarbetspartners redan från början bidrar därför positivt till bedömningen av er ansökan.

#### När ska ansökan skickas till Arvsfonden?

Arvsfonden tar emot ansökningar löpande. Beslut om stöd fattas i genomsnitt inom 4-6 månader efter att ansökan skickats in. Ansökan bör sändas in i samband med projekteringens slutskede och byggnationens start. Man kan inte söka pengar för avslutad byggnation eller andra retroaktiva kostnader.

#### Vad ger Arvsfonden inte stöd till?

- Privatpersoner, företag eller offentliga huvudmän.
- Ordinarie underhåll/repairation, till exempel byte av värmesystem, omläggning av tak, målning.

- Utbyggnad av till exempel omklädningsrum eller samlingslokal enbart på grund av ökat medlemsantal.
- Enbart tillgänglighetsanpassning där ingen ny verksamhet finns planerad.
- Lös utrustning eller inventarier, till exempel möbler och vitvaror.
- Administrationskostnader, till exempel för bygglov, projekteringskostnader och arkitektkostnader.
- Internationella projekt  
(dvs verksamheten som bedrivs ska vända sig till personer som bor i Sverige)

### **Vad ska ansökan innehålla?**

En ansökan om lokalstöd ska, förutom ifylld och signerad ansökaningsblankett, innehålla

- projektbeskrivning (A)
- kostnads kalkyl (B)
- ritningar (C)
- 5 bilagor enligt beskrivningen nedan.

### **A – Projektbeskrivning**

Beskriv projektet utifrån följande rubriker:

#### **Bakgrund och sammanhang**

Berätta kort om orten, föreningen och föreningens ordinarie verksamhet. Vad finns på orten idag? Hur kom projektidén till?

#### **Projektet – ny verksamhet och ny lokal/anläggning**

Beskriv projektidén – den nya verksamheten, vad är nyskapande och utvecklande med projektet jämfört med vad som redan finns på orten och jämfört med den verksamhet ni bedriver idag? Vilket behov vill ni fylla med er nya projektidé? Ange om liknande verksamhet finns på orten och hur er projektidé i så fall skiljer sig från denna. Hur ska driften av den nya verksamheten finansieras efter att byggnationen är klar?

Beskriv den nya lokalen/anläggningen. Hur långt har ni kommit i projekteringen? Hur tänker ni kring tillgänglighetsanpassning? Hur har ni säkerställt att lokalen/anläggningen blir tillgänglig för personer med funktionsnedsättning (vilket är ett krav i alla lokalstödsprojekt)?

#### **Mål, målgrupper och delaktighet**

Beskriv er målsättning med projektet, och definiera en övergripande målformulering. Beskriv vilka projektets målgrupper är, och hur de har varit/är delaktiga i projektet från planering till genomförande. Hur kan målgrupperna vara med och påverka verksamheten när byggnationen är klar?

## **Samarbetspartners**

Ange samarbetspartners roll i projektet, samt kontaktuppgifter (om detta inte redan angetts i ansökningsblanketten).

## **B – Kostnadskalkyl**

Kostnadskalkylen ska innehålla en finansieringsplan som visar hur hela byggnationen ska finansieras, utöver Arvsfondens bidrag. Det ska tydligt framgå vilka bidrag som är sökta respektive beviljade samt en specifikation över beräknade kostnader i byggnationen. En detaljerad budget för hur pengarna från Arvsfonden ska användas ska ingå i kalkylen. Det ska tydligt framgå om kostnadskalkylen är inklusive eller exklusive moms. Ideellt arbete anges utanför finansieringsplanen, till exempel i projektbeskrivningen.

## **C – Ritningar**

Ritningarna ska visa byggnaden/lokalen i plan, sektioner och fasader samt innehålla uppgifter om tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. Markera särskilt vilka lokaler ansökan avser om byggnaden inrymmer även andra utrymmen. Om lokalerna är inrymda i en anläggning med flera byggnader ska situationsplan fogas till ritningarna.

## **Obligatoriska bilagor**

- 1 - Föreningens stadgar
- 2 - Föreningens årsredovisning (verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning)
- 3 - Protokollsutdrag som visar styrelsens sammansättning och firmatecknare
- 4 - Kopia av bygglov
- 5 - Lagfart eller kopia av nyttjanderättsavtal för fastigheten (får inte understiga 10 år)

## **Övrigt**

Om ert projekt beviljas stöd från Arvsfonden ska ni även berätta om vad som händer i projektet på Arvsfondens webbplats [www.arvsfonden.se](http://www.arvsfonden.se). På projektets egen sida berättar ni kortfattat i text och bild vad som är på gång i ert projekt.

## Ansökan om stöd ur Allmänna arvsfonden till lokaler och anläggningar

Sökande organisation Hembygdsgenings Skivarps mölla	Organisationsnummer 848000-7387	Telefon 0411-30713
Adress c/o Sten Wemmert Liljevägen 1	E-post wemmert@telia.com	
Postnummer och ortnamn 274 50 Skivarp	Länsbokstav M	
Kontaktperson Sten Wemmert	Telefon 0411-30713	Mobiltelefon 076 – 841 25 50
Kommun i vilken fastigheten är belägen Skurup	Län i vilken fastigheten är belägen Skåne	
Fastighetsbeteckning Skivarp 13:43		
Samarbetsorganisationer, namn på kontaktpersoner och kontaktpggifter (kan även lämnas på separat bilaga) Se bilaga projektbeskrivning sid 5 och 6 med sammanställning av alla samarbetspartners		
Huvudsaklig målgrupp för det planerade projektet samt uppskattat antal		
<input checked="" type="checkbox"/> barn 0-11 år, med eller utan funktionsnedsättning, antal .225..... <input checked="" type="checkbox"/> ungdom 12-25 år, med eller utan funktionsnedsättning, antal 225 <input checked="" type="checkbox"/> personer över 25 år med funktionsnedsättning, antal .25.....		

Stöd söks för (typ av lokal) .Nybyggnation av mölla(väderkvarn) med lokaler för barn, ungdomar och föreningsverksamhet.....	
<input type="checkbox"/> inköp	<input checked="" type="checkbox"/> nybyggnad
<input type="checkbox"/> ombyggnad	<input type="checkbox"/> tillbyggnad
total kostnad .....12 184 000..... kr	sökt belopp .....4 989 000..... kr
Tid för byggnadsprojektets påbörjande; se anvisningar 20160501	Tid för byggnadsprojektets avslutande; se anvisningar 20170430
<input checked="" type="checkbox"/> Vi har tagit del av den information som finns på <a href="http://www.arvsfonden.se/fatt_stod">www.arvsfonden.se/fatt_stod</a> om att de projekt som har beviljats stöd ska finnas representerat på <a href="http://www.arvsfonden.se">www.arvsfonden.se</a> . Om vårt projekt beviljas stöd kommer vi att delta aktivt där.	
Underskrift och namnförtydligande av organisationens/-ernas ordförande (eller annan firmatecknare)	
Tommy Olsson Ordförande	Sten Wemmert Kassör

För att få stöd ska lokalen vara eller bli tillgänglig och anpassad för personer med funktionsnedsättning.

**Ansökan undertecknas och skickas med reguljär post till nedanstående adress.**

Arvsfondsdelegationsenheten, Kammarkollegiet, Box 2218 - 103 15 STOCKHOLM  
[registrator@arvsfonden.se](mailto:registrator@arvsfonden.se) – tel: 08-700 08 00 - [www.arvsfonden.se](http://www.arvsfonden.se)



## Checklista innan ansökan med bilagor postas

- Kompletta ifylld ansökningsblankett
- (A) Projektbeskrivning
- (B) Kostnadskalkyl
- (C) Ritningar
- (1) Föreningens stadgar
- (2) Föreningens årsredovisning (verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning)
- (3) Protokollsutdrag som visar styrelsens sammansättning och firmatecknare
- (4) Kopia av bygglov
- (5) Lagfart eller kopia av nyttjanderättsavtal för fastigheten (får inte understiga 10 år)

För mer information:

[www.arvsfonden.se/lokalstod](http://www.arvsfonden.se/lokalstod)

✉ **Ansökan undertecknas och skickas med reguljär post till nedanstående adress**

Arvsfondsdelegationsenheten, Kammarkollegiet, Box 2218 - 103 15 STOCKHOLM  
[registrator@arvsfonden.se](mailto:registrator@arvsfonden.se) – tel: 08-700 08 00 - [www.arvsfonden.se](http://www.arvsfonden.se)